

U M O W A nr MOP / 9 / 25 / _____

SOLID GROUP Sp. z o. o. Sp. k.

02 - 676 Warszawa, ul. Postępu 17

przedsiębiorca

ODWOŁYWANIE ALARMÓW: tel.: 713453708

Umowa zawarta w dniu: 29 - 08 - 2025 r. w Opolupomiędzy
z siedzibą
działająca na podstawie

SOLID GROUP Sp. z o.o. Sp.k.

02 – 676 Warszawa, ul. Postępu 17

Koncesji wydanej przez MSWiA nr L-0137/00 z dnia 03.03.2000 r.

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000338547,

ZLECENIOBIORCA

zwaną dalej:
reprezentowaną przez:

komplementariusza - spółkę Group sp. z o.o., 02 – 676 Warszawa, ul. Postępu 17, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000167422, NIP: 5213250114, REGON: 015522936

w osobie Prezesa Zarządu
a:

Roberta Marka Kacperskiego.

Nabywca i podatnik:

GMINA KĘDZIERZYN-KOŹLE

reprezentowane przez AGATA MORKIS- DYREKTOR

na podstawie pełnomocnictwa _____

Odbiorca faktur i płatnik:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

reprezentowane przez AGATA MORKIS- DYREKTOR

na podstawie pełnomocnictwa _____

adres do korespondencji

ulica REJA nr 2Akod 47 - 224 miejscowość KĘDZIERZYN-KOŹLE

zwaną /-ym / w dalszej części ZLECENIODAWCA

Do w/w umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do **MONITOROWANIA SYGNAŁÓW LOKALNEGO SYSTEMU ALARMOWEGO** (rodzaj monitorowania określony w karcie zgłoszenia) oraz **PODEJMOWANIA INTERWENCJI** w obiekcie (podać dokładny adres obiektu):

miejscowość KĘDZIERZYN-KOŹLE kod 47-232 ulica MIESZKA 14
będącego w posiadaniu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

na podstawie prawa własności/ umowy najmu/ dzierżawy/ innego prawa do korzystania z obiektu*.

2. Zleceniodawca oświadcza, że obiekt jest / nie jest* obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z Art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia i zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy niezwłocznie po tym, gdy powyższy stan ulegnie zmianie.

§ 2.

1. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego, o którym mowa w § 1. polegać będzie na przyjmowaniu sygnałów z lokalnego systemu alarmowego i przekazywaniu odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanym przez Zleceniodawcę osobom lub instytucjom.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania interwencji na każdy sygnał alarmowy odebrany przez centrum monitorowania z lokalnego systemu alarmowego.
3. Interwencja zmierza ma do udaremnienia powstania szkody w mieniu Zleceniodawcy.

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. Monitorować i rejestrować uzgodnione sygnały przyjęte z lokalnego systemu alarmowego,
2. Monitorować uzgodnione sygnały, o których mowa w § 2. oraz podejmować interwencje przez cały czas trwania umowy.
3. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego odbywa się w systemie całodobowym.
4. Interwencja zostanie podjęta w godz. 20.00 - 6.00 w czasie max do 5 minut.
5. Czas podjęcia interwencji w godz. 6.00 - 20.00 może ulec przedłużeniu do 15 minut.
6. Udostępniać wyciąg z rejestru, o którym mowa w ust.1., na pisemne żądanie Zleceniodawcy, jeśli wystąpi z nim przed upływem dwóch tygodni od chwili zdarzenia (po tym czasie wydruki komputerowe są niszczone).

§ 4.

Zleceniodawca jest zobowiązany do:

1. Utrzymywania systemu alarmowego w stanie dobrej sprawności technicznej poprzez systematyczne dokonywanie czynności konserwacyjnych przez uprawnionego instalatora.
2. Wykonywania okresowych kontroli prawidłowego działania systemu (wywołanie alarmu kontrolnego należy uzgodnić ze Zleceniobiorcą podając indywidualny kod identyfikacyjny).
3. Zapewnienia stałego kontaktu z minimum 1 osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę wskazaną w karcie zgłoszenia a w przypadku zgłoszenia utrudnień w rzetelnej ocenie bezpieczeństwa obiektu, do udostępnienia obiektu przez w/w do sprawdzenia w obecności pracowników ochrony Zleceniobiorcy lub odwołania interwencji i zobowiązania się tych osób do samodzielnego sprawdzenia obiektu.
4. Natychmiastowego powiadamiania Zleceniobiorcy o wszelkich zdarzeniach dotyczących nieprawidłowego działania lokalnego systemu alarmowego oraz do powiadamiania Zleceniobiorcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 5.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia Zleceniobiorcy wynagrodzenia w formie abonamentu za monitorowanie oraz gotowości do podjęcia interwencji w kwocie:
65 zł 19 gr brutto miesięcznie (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 19/100 gr), w tym podatek VAT w kwocie 12 zł 19 gr, kwota netto 53 zł 00 gr. Szacunkowy roczny koszt abonamentu wyniesie 782 zł 28 gr brutto (słownie: siedemset osiemdziesiąt dwa złote 28/100 gr) w tym podatek VAT w kwocie 146 zł 28 gr. Szacunkowy roczny koszt abonamentu wyniesie 636.00 zł netto. Szacunkowy roczny koszt abonamentu nie stanowi górnej granicy wartości faktur wystawionych w ciągu roku.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do zawieszenia opłat abonamentowych w przypadku wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy o chęci zawieszenia monitoringu i podejmowania interwencji na okres nie dłuższy niż 90 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy licząc od dnia uruchomienia obiektu. Jednorazowy okres zawieszenia nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych. Zleceniodawca ma obowiązek zapewnić kontakt z osobą decyzyjną z którą Zleceniobiorca będzie mógł potwierdzić zawieszenie usługi hasłem zamieszczonym na karcie zgłoszenia obiektu. W przypadku braku możliwości potwierdzenia pisemnego zgłoszenia o chęci zawieszenia usługi, zgłoszenie nie jest skuteczne a usługa nie jest zawieszona. W okresie zawieszenia monitoringu Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy, w okresie wypowiedzenia umowy Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do zawieszenia monitoringu.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje interwencję w wypadkach uzasadnionych (rzeczywistego zagrożenia).
4. W przypadkach występowania nieuzasadnionych lub fałszywych alarmów, pierwsze dwa przyjazdy patroli interwencyjnych w miesiącu są bezpłatne, natomiast każdy następny przyjazd jest płacony przez **Zlecniodawcę** w wysokości 61,50 zł brutto w tym podatek VAT w kwocie 11 zł 50 gr, kwota netto 50 zł, słownie: sześćdziesiąt jeden 50/100 złotych brutto. Alarm nie zostanie uznany za fałszywy jeśli w czasie 60-ciu sekund od jego powstania nastąpi prawidłowe odwołanie interwencji przez podanie indywidualnego kodu identyfikacyjnego.
5. W przypadku ochrony fizycznej wykonywanej podczas oczekiwania na odwołanie interwencji przez osoby upoważnione ze strony **Zlecniodawcy** – pierwsza godzina przebywania ochrony na obiekcie wliczona jest w koszt abonamentu, natomiast za każdą następną rozpoczętą godzinę **Zlecniodawca** zapłaci **Zlecnio biorcy** 73,80 zł brutto w tym podatek VAT w kwocie 13 zł 80 gr, kwota netto 60 zł, słownie: siedemdziesiąt trzy 80/100 złotych brutto.

§ 6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, płatne będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury. Faktury należy wystawiać na:
GMINA KEDZIERZYN-KOŹŁE 47-200 KEDZIERZYN-KOŹŁE ul. piramowicz 32
Płatnikiem faktur jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 47-224 KEDZIERZYN-KOŹŁE ul. reja 2 a
Faktury za miesiąc grudzień wystawiane będą do dnia 15 grudnia 2025 roku.
2. Rachunek bankowy, o którym mowa powyżej, wyszukiwany w białej liście podatników na stronie Ministerstwa Finansów jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na w/w wykazie.
3. **Zlecniodawca** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, wprowadzony w życie ustawą z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy podatku od towarów i usług.

§ 7.

1. **Zlecnio biorca** nie odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi monitorowania i interwencji z powodu:
 - a) następstwa siły wyższej przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne (niezależne od **Zlecnio biorcy**), niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wojna, strajk, klęska żywiołowa, zamieszki uliczne, lub
 - b) nieprawidłowej pracy poszczególnych urządzeń lokalnego systemu, systemu tego jako całości, lub
 - c) nieprawidłowej pracy łącz telefonicznych, zakłóceń w transmisjach radiowych, lub
 - d) innych okoliczności, za które w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego, **Zlecnio biorca** nie ponosi odpowiedzialności.
 - e) **Zlecnio biorca** nie odpowiada również za szkody powstałe na niego obowiązki wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tylko jeśli powyższe Rozporządzenie znajduje zastosowanie wobec **Zlecniodawcy**).
 - f) braku zastosowania się przez **Zlecniodawcę** do nałożonych na niego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tylko jeśli powyższe Rozporządzenie znajduje zastosowanie wobec **Zlecniodawcy**).
2. Umowa niniejsza nie stanowi formy ubezpieczenia ani jej nie zastępuje.

§ 8.

1. Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi po 24 godzinach od daty otrzymania przez **Zlecnio biorcę** podpisanej przez **Zlecniodawcę** karty zgłoszenia obiektu, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy. Jeżeli przekazanie podpisanej przez **Zlecniodawcę** karty zgłoszenia obiektu przypada na dzień poprzedzający lub w dzień wolny od pracy, rozpoczęcie usługi nastąpi w pierwszy dzień roboczy po przekazaniu, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy.
2. Umowa zostaje zawarta:
 - a)* na czas określony tj. od daty rozpoczęcia wykonywania usługi do dnia 31 - 12 - 2026 r.
 - b)* na czas nieokreślony tj. od daty rozpoczęcia wykonywania usługi, z możliwością jej pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nie otrzymania przez **Zlecnio biorcę** karty zgłoszenia obiektu w terminie 12-stu miesięcy od dnia podpisania umowy, umowa ta automatycznie wygasa.

§ 9.

1. **Zlecnio biorca** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zwłoki **Zlecniodawcy** w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. umowy.
 - b) umyślnego wywołania fałszywych alarmów przez **Zlecniodawcę**, osoby wspólnie z nim zamieszkałe, osoby, za które w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego ponosi on odpowiedzialność lub przez osoby zatrudniane przez **Zlecniodawcę**.
2. **Zlecnio biorca** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadkach występowania u **Zlecniodawcy** nieuzasadnionych lub fałszywych alarmów, za których powstawanie **Zlecnio biorca** nie ponosi odpowiedzialności.
3. W przypadku wszczęcia w stosunku do **Zlecniodawcy** postępowania układowego, likwidacyjnego, upadłościowego lub egzekucyjnego **Zlecniodawca** zobowiązany jest niezwłocznie o powyższym fakcie powiadomić **Zlecnio biorcę**.
4. **Zlecniodawca** jest zobowiązany zapłacić należne **Zlecnio biorcy** odsetki ustawowe bez dodatkowego wezwania do ich uiszczenia. Odsetki będą wskazane w fakturze lub innym odrębnym dokumencie.

§ 10.

1. Karta zgłoszenia obiektu jest integralną częścią umowy.
2. Numer nadajnika radiowego i częstotliwość nadawania jest własnością **Zlecnio biorcy**.

§ 11.

W przypadku monitorowania przez nadajnik GSM:

1. Karta SIM jest własnością **Zlecnio biorcy**.
2. W momencie zawieszenia monitorowania **Zlecniodawca** będzie obciążany kwotą abonamentu za obsługę nadajnika GSM.

§ 12.

Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu **Zlecniodawca** zobowiązuje się udostępnić **Zlecnio biorcy** lokal w celu odłączenia nadajnika i częstotliwości lub **Zlecniodawca** zobowiązuje się we własnym zakresie do odłączenia nadajnika z sieci i zasilania awaryjnego.

§ 13.

1. **Zlecniodawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Zlecnio biorcy** o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie zgłoszenia obiektu i/lub w umowie. **Zlecniodawca** przyjmuje do wiadomości, iż brak aktualnych danych może skutkować nienależytym wykonaniem umowy przez **Zlecnio biorcę** z przyczyn, za które **Zlecnio biorca** nie ponosi odpowiedzialności.
2. **Zlecnio biorca** nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej zgody **Zlecniodawcy**.

§ 14.

Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem niniejszej umowy zaleca się, aby **Zlecniodawca** zgłaszał na adres email dok@solidsecurity.pl bądź na adres korespondencyjny siedziby firmy niezwłocznie, najpóźniej do 14 dni po zaistnieniu przyczyny złożenia reklamacji.

- a) Reklamacje złożone po w/w terminie będą rozpatrzone, ale ze względu na charakterystykę usług świadczonych przez **Zlecnio biorcę**, opóźnione zgłoszenie reklamacji, w szczególności jeśli dotyczy to zdarzeń mających miejsce na obiekcie, takich jak kradzież lub włamanie, może uniemożliwić skompletowanie informacji i spójności powzięcie odpowiednich działań.
- b) Reklamacje złożone w innej formie lub przesłane na inny adres email będą rozpatrzone przez **Zlecnio biorcę**, jednak złożenie reklamacji w sposób przewidziany w niniejszym ustępie przyspieszy procedurę weryfikacyjną i udzielenie odpowiedzi.

§ 15.

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową reguluje kodeks cywilny. Wszelkie spory wynikające z przedmiotowej umowy rozpoznawane będą przez sąd właściwy określony zgodnie z siedzibą **Zlecniodawcy**.

§ 16.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. W imieniu **Zlecniodawcy** zawierającego niniejszą umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej mogą występować jedynie osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do jego reprezentacji i/lub osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem. Odpis właściwych dokumentów stanowi załącznik do Umowy.

§ 18.

1. **Zleceniodawca** jest zobowiązany do poinformowania **Zleceniobiorcy** o każdorazowej zmianie swoich danych zawartych w umowie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych zmian. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu lub innych danych wszelka korespondencja, wysłana przez **Zleceniobiorcę** na adres wskazany w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.
2. **Zleceniobiorca** informuje, iż w okresie obowiązywania umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy, przetwarza dane dotyczące **Zleceniodawcy** oraz inne dane niezbędne dla celów wykonywania świadczonej usługi, naliczania opłat, itp.
3. **Zleceniodawca** wyraża/ nie wyraża zgodę na wystawienie faktury elektronicznej przez **Zleceniobiorcę** zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. **Zleceniodawca** w związku z tym akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur na podany niżej adres e - mail. Zgoda dotyczy przesyłania w formie elektronicznej faktur, których autentyczność pochodzenia i integralność treści zagwarantowana będzie bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

§ 19.

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy o udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegały pozostałe postanowienia niniejszej umowy w szczególności stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, logistyczne **Zleceniobiorcy** lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 20.

1. Strony oświadczają, że wszelkie dane osobowe uzyskane przez Strony umowy podczas realizacji umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 z późn. zm.) dalej jako RODO.
2. Administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO dla danych zawartych w komparycji umowy po stronie **Zleceniodawcy** jest dalej jako Placówka.
3. Placówka jako Administrator danych osobowych poinformuje osoby (w tym wskazane jako upoważnione do odwoływania alarmu oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy), których dane osobowe udostępni **Zleceniobiorcy** o udostępnieniu ich danych **Zleceniobiorcy**.
4. Placówka zobowiązuje się zrealizować w imieniu **Zleceniobiorcy** obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w komparycji umowy oraz w karcie zgłoszenia obiektu wskazanej w §10, poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej **Zleceniobiorcy**, wzór klauzuli informacyjnej **Zleceniobiorcy**, o której mowa w art. 14 RODO stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. **Zleceniobiorca** oświadcza, że otrzymał od Placówki informację dot. przetwarzania danych osobowych stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, które Placówka zobowiązana jest na podstawie RODO podać osobom fizycznym reprezentującym **Zleceniobiorcę** wskazanym w komparycji umowy.
6. **Zleceniodawca** oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy oraz Załącznikami, których warunki akceptuje.

§ 21.

Oświadczam, że jestem:

a) płatnikiem podatku VAT. Nr NIP 74920556601

Jednocześnie upoważniam bezterminowo **Zleceniobiorcę** do wystawiania faktur VAT bez mojego podpisu.

* niepotrzebne skreślić

ZLECENIODAWCA:

NIP: 74920556601

e-mail: mops@mops-kkoze.pl

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48, 77 483 77 23

Załączniki:

1. Klauzula Informacyjna Solid Group sp. z o.o. sp. k.,
2. Klauzula informacyjna RODO Zleceniodawcy / Placówki.

ZLECENIOBIORCA:

NIP: 634-23-74-592

Biuro Regionalne
Dyrektor

Sławomir Kowalczyk

Solid Group Sp. z o.o. Sp. K.
02-676 Warszawa, ul. Postępu 17
Biuro:
45-716 Opole, ul. Spychalskiego 13
tel. 77 470 01 92, fax: 77 402 41 55
NIP: 634-23-74-592
(35)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ**

Agnieszka Morełowska

