

***Procedura postępowania w sprawach przyznawania usług opiekuńczych,
w tym specjalistycznych usług opiekuńczych***

Pomoc w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych jest przyznawana na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- Uchwały Nr XXXIV/385/21 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

1. Z chwilą powzięcia informacji o potrzebie udzielenia pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy z osobą ubiegającą się o pomoc oraz wywiady alimentacyjne u osób zobowiązanych na rzecz klienta. Wywiady te mają na celu sprawdzenie gwarancji ewentualnego zapewnienia pomocy usługowej przez rodzinę oraz ustalenia czy najbliższa rodzina wspiera finansowo członka rodziny ubiegającego się o pomoc w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Osoba ubiegająca się o pomoc w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, zobowiązana jest przedłożyć aktualne dokumenty potwierdzające wysokość posiadanych dochodów (w przypadku wieloosobowych gospodarstw domowych dochodów wszystkich pełnoletnich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe), posiadane orzeczenie o niepełnosprawności, a także zaświadczenie lekarskie, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 lub 2 do *Procedury*.
3. Odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, ustala się zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr XXXIV/385/21 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
4. Pracownik socjalny oddaje do realizacji wywiad środowiskowy przeprowadzony z osobą ubiegającą się o pomoc wraz z wywiadami alimentacyjnymi, o których mowa powyżej (chyba, że osoba ta nie posiada osób zobowiązanych do alimentacji). Dopuszcza się przyznanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, bez przeprowadzenia wywiadów alimentacyjnych u osób zobowiązanych w sytuacjach nagłych, losowych, kiedy zachodzi pilna potrzeba objęcia osoby pomocą. Wówczas decyzja administracyjna wydawana jest na okres pozwalający na sporządzenie

wywiadów alimentacyjnych przez pracownika socjalnego. W przypadku nieuzyskania wywiadów alimentacyjnych u osób zobowiązanych w tym okresie (np. w przypadku: odmowy ich przeprowadzenia, złożenia oświadczenia o odmowie podania adresów osób zobowiązanych), pracownik socjalny konsultuje z Dyrektorem Ośrodka lub Zastępcą Dyrektora Ośrodka przyznanie kolejną decyzją pomocy usługowej bądź jej odmowę.

5. W przypadku spełnienia przesłanek do otrzymania pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, pomoc przyznawana jest zazwyczaj na okres 3 miesięcy (decyzja pierwszorazowa) lub na pełny rok kalendarzowy (każda kolejna decyzja) z zastrzeżeniem, że pracownik socjalny w porozumieniu z Kierownikiem Działu Usług Opiekuńczych może w uzasadnionych przypadkach ustalić inny okres realizacji pomocy usługowej.
6. Ustala się następujące terminy wewnętrzne dla pracowników poszczególnych działów Ośrodka zaangażowanych w przyznanie pomocy usługowej dla nowych osób:
 - dla pracownika Działu Pomocy Środowiskowej sporządzającego wywiad środowiskowy: do 10 dni kalendarzowych od daty wpływu wniosku do Ośrodka do dnia przekazania wywiadu środowiskowego z Działu Pomocy Środowiskowej do Działu Usług Opiekuńczych,
 - dla pracownika Działu Usług Opiekuńczych ustalającego ilość godzin usług i zakres czynności: do 10 dni kalendarzowych od następnego dnia po dniu, w którym wpłynął wywiad środowiskowy z Działu Pomocy Środowiskowej do Działu Usług Opiekuńczych, do dnia przekazania wywiadu do Działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną,
 - dla pracownika Działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną: do 10 dni kalendarzowych od następnego dnia po dniu, w którym wpłynął wywiad środowiskowy z Działu Usług Opiekuńczych do Działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną, z zachowaniem terminu określonego w art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego.
7. W przypadku braku zasadności przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, odmowę przyznania pracownik socjalny każdorazowo konsultuje z Dyrektorem Ośrodka lub Zastępcą Dyrektora Ośrodka – przed oddaniem wywiadu środowiskowego do realizacji.
8. Osoby korzystające z pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w uzasadnionych przypadkach można zwolnić częściowo lub całkowicie z ponoszonej odpłatności. Decyzje o zwolnieniu dotyczą okresów maksymalnie 6 miesięcy, po przeprowadzeniu wywiadu aktualizacyjnego, począwszy od miesiąca złożenia podania o zwolnienie.