

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWACH PRYZNAWANIA  
SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
(W TYM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY)**

Pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dzieci i młodzieży) przyznawana jest na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych

1. W przypadku ubiegania się o pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dla dzieci i młodzieży) stosuje się procedurę postępowania określoną zarządzeniem Wojewody Opolskiego nr 71/22 z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonania zadania z zakresu administracji rządowej realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego: organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie opolskim.
2. Odpłatność za świadczone usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dla dzieci i młodzieży), ustala się na podstawie zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w sprawie ustalenia ceny za 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Kędzierzynie-Koźlu.
3. W przypadku spełnienia przesłanek do otrzymania pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dla dzieci i młodzieży), wydawana jest decyzja administracyjna na okres maksymalnie 6 miesięcy.
4. Ustala się następujące terminy wewnętrzne dla pracowników poszczególnych działów Ośrodka zaangażowanych w przyznanie pomocy usługowej dla nowych osób:
  - dla pracownika socjalnego Działu Pomocy Środowiskowej sporządzającego wywiad środowiskowy: do 10 dni kalendarzowych od daty wpływu wniosku do Ośrodka do dnia przekazania wywiadu środowiskowego z Działu Pomocy Środowiskowej do Działu Usług Opiekuńczych,
  - dla pracownika merytorycznego Działu Usług Opiekuńczych ustalającego ilość godzin usług i zakres czynności: do 10 dni kalendarzowych od następnego dnia po dniu, w którym wpłynął

wywiad środowiskowy z Działu Pomocy Środowiskowej do Działu Usług Opiekuńczych, do dnia przekazania wywiadu do Działu Świadczeń,

- dla pracownika merytorycznego Działu Świadczeń wydającego decyzję administracyjną: do 10 dni kalendarzowych od następnego dnia po dniu, w którym wpłynął wywiad środowiskowy z Działu Usług Opiekuńczych do Działu Świadczeń, z zachowaniem terminu określonego w art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego.