

**OGŁOSZENIE NR 13/2021/PiO
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI
Z DNIA 13 GRUDNIA 2021 ROKU**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a ogłasza nabór
w ramach projektu *Dugnad w Kędzierzynie – Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa
relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego*
na stanowisko pomocnicze i obsługi

**ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

I Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Posiadanie kwalifikacji, tj.: dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej.

II Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność swobodnego, spontanicznego, empatycznego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z osobą niepełnosprawną, jej rodziną, opiekunami oraz środowiskiem, w którym przebywa.
2. Zdolność pełnej akceptacji, tolerancji oraz indywidualnego traktowania potrzeb osoby niepełnosprawnej.
3. Wrozumiałość, wrażliwość, empatia, cierpliwość, niekonfliktowość, sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność.
4. Skuteczność działania, gotowość do wprowadzania zmian, zdecydowanie oraz odporność na stres.

III Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku.
2. Organizowanie opieki i pracy z osobą niepełnosprawną.
3. Organizowanie wsparcia społecznego.
4. Pobudzanie aktywności osoby niepełnosprawnej.
5. Mobilizowanie niepełnosprawnego do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań.
6. Rozwiązywanie problemów osoby niepełnosprawnej.
7. Doradzanie w zakresie aktywizacji społecznej (usługi kulturalne, rekreacyjne, edukacyjne, integracja ze środowiskiem).
8. Wspieranie osoby niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych.
9. Współtworzenie programów rehabilitacji i pomocy osobie niepełnosprawnej.
10. Współpraca z różnego rodzaju instytucjami, organizacjami społecznymi w celu wsparcia osoby niepełnosprawnej.
11. Zapewnianie jakości w pracy z niepełnosprawnym, przestrzeganie obowiązujących procedur.

IV Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.
2. Bezpośredni przełożony – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej.
3. Przełożony wyższego stopnia: Zastępca Dyrektora.
4. Wymiar czasu pracy – 1 etat, zadaniowy system czasu pracy.
5. Bezpośredni kontakt z klientem.
6. Przewidywany termin zatrudnienia wybranego kandydata: od 1 stycznia 2022 r.

V Wymagane dokumenty:

1. Życiorys CV (imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. telefon, e-mail, adres do korespondencji, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie* dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopie* innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ukończonych kursach i szkoleniach.
5. Kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie** – **PLIK DO POBRANIA.**
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie** (**druki do pobrania**) o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) akceptacji warunków zatrudnienia ustalonych w ogłoszeniu o naborze,
 - d) zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty muszą być przez kandydata podpisane własnoręcznie i potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VI Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu ul. Mikołaja Reja 2a, **dokumenty aplikacyjne należy wrzucić do urny znajdującej się na parterze budynku lub dostarczyć do sekretariatu Ośrodka** poniedziałek w godz. 7⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ z dopiskiem: „Nabór na stanowisko asystenta osoby niepełnosprawnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu” w terminie do dnia **21.12.2021 r. do godziny 15.00.**

Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych uznaje się datę faktycznego ich wpływu do sekretariatu Ośrodka. Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone kandydatowi.

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych postępowanie kwalifikacyjne objęte niniejszym ogłoszeniem nie stanowi naboru na wolne stanowisko urzędnicze i nie podlega przepisom ww. ustawy określającym zasady tego naboru.

*Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”.

**W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druki do pobrania obejmujące wymagane oświadczenia.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)