

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt.8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

(nazwa zadania)
ZP/KZ.241.05.2021.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00– 16:00, wtorek – piątek 7:00– 15:00, tel./fax. 77/483-59- 49

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej IWUZ.
3. Termin wykonania zamówienia – **14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
4. Dostawa zamawianego towaru odbędzie się do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu na adres wskazany w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w ramach posiadanych środków finansowych, gdyby kwota najkorzystniejszej oferty przekroczyła środki finansowe, jakie zamawiający ma możliwość przeznaczenia na ten cel.
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości asortymentu wymienionego w formularzu asortymentowo-cenowym przy składaniu zamówienia w ramach posiadanych środków finansowych. Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wybranego Wykonawcę o dokładnej ilości przedmiotu zamówienia jaka ma być dostarczona w ramach posiadanych środków finansowych.**
7. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu dostawy, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym podstawę wyboru Wykonawcy.
9. Wykonawca gwarantuje niezmienną cenę przez cały okres trwania umowy. W przypadku zmiany ceny podzespołów lub w przypadku unowocześnienia sprzętu ze względu na zmianę technologii, cena pozostaje stała, a zmienia się konfiguracja sprzętu tylko w kierunku poprawy parametrów.
10. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego asortymentu instrukcję obsługi oraz kartę gwarancyjną. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego **wynosi 12 miesięcy (lub według opisu w formularzu asortymentowo-cenowym) od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia wraz z fakturą.**
11. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego są w języku polskim.
12. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty licencyjne, wystawione przez producenta Oprogramowania, uprawniające do korzystania z licencji zgodnie z prawem. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
13. Wykonawca zapewnia dostęp do niezbędnych sterowników do oferowanego sprzętu.
14. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony sprzęt i oprogramowanie jest fabrycznie nowe.
15. Wykonawca zapewnia oznakowanie symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 czerwca 2016 r. (Dz. U. nr 2016 poz. 806).
16. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
17. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. **Udzielenie zamówienia dodatkowego:** na potrzebę odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego (w formie dodatkowego zamówienia) Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy określony w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do IWUZ, według ustalonych cen jednostkowych przez Wykonawcę w powyższym formularzu, za wynagrodzeniem nie wyższym niż 50% wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w oparciu o złożoną ofertę.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:
 - formularz asortymentowo-cenowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IWUZ
 - projekt umowy – stanowi załącznik nr 2 do niniejszej IWUZ.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu oraz w formie elektronicznej – czytelny skan podpisanego dokumentu.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
 - a) w sprawach proceduralnych jest: Marek Walczyk tel. 77/4835949 wew. 220.
 - b) w sprawach merytorycznych jest: Józef Hadasik tel. 77/4835949 wew. 219.

6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:
„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla MOPS w K-Koźlu”
należy złożyć:

**WYŁĄCZNIE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (skan podpisanych dokumentów)
na adres zp@mops-kkozle.pl .**

w terminie do dnia 10.05.2021 roku.

Oferty muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. W celu prawidłowego rozliczenia dostawy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury za przedmiot zamówienia według wytycznych Zamawiającego.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.

11. Załączniki do IWUZ

1. Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

Dyrektor MOPS
--- Agata Morkis ---

Kędzierzyn-Koźle, dnia 6.05.2021 r.