



ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt.8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW FOTOGRAFICZNYCH ORAZ DOSTAWA MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ DO PRZEPROWADZENIA WARSZTATÓW

(nazwa zadania)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 8:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00 ; tel./fax. 77/483-59-49

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW FOTOGRAFICZNYCH ORAZ DOSTAWA MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ DO PRZEPROWADZENIA WARSZTATÓW

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia warsztatów fotograficznych oraz dostawa materiałów i urządzeń niezbędnych do ich przeprowadzenia.

Kody CPV: Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego – 80570000-0, Narzędzia biurowe – 30120000-6, aparatura fotograficzna - 38653000-7, aparat fotograficzny - 38651000-3.

Zadanie to obejmować będzie:

- usługę prowadzenia warsztatów fotograficznych
- w wymiarze 20 godzin,
- **część pierwsza teoretyczna:**
 - nauka trzymania aparatu fotograficznego,
 - omówienie trybów i okoliczności ich używania,
 - nauka poprawnego kadrowania,
 - jak działa autofocus,
 - jak importować zdjęcia do odpowiedniego programu,
- **część druga praktyczna:** Wykorzystanie nabytej wiedzy w plenerze.

- dostawa materiałów i urządzeń:

Aparat fotograficzny lustrzanka - 2 sztuki:

cechy urządzenia:

- matryca APS-C CMOS o rozdzielczości 24,2 Mpix umożliwiającą wykonywanie dużych powiększeń,
- szeroki zakres czułości ISO 100-25600 pozwalający na fotografowanie i filmowanie w bardzo trudnych warunkach oświetleniowych,
- 45-punktowy autofocus (ze wszystkimi czujnikami krzyżowymi) umożliwiający szybkie i precyzyjne ustawianie ostrości w dynamicznych sytuacjach,
- technologia Dual Pixel CMOS umożliwia płynną zmianę ostrości podczas filmowania,
- zdjęcia seryjne z prędkością 6 kl/s,
- wysokiej jakości filmy w rozdzielczości Full HD 60 kl/s,
- 3 calowy odchylany wyświetlacz o rozdzielczości ponad 1 mln. punktów z kątem oglądania 170°,
- dobra ergonomia przy niewielkiej wadze i gabarytach.

Torba na aparat 2 sztuki:

- przeznaczenie na aparat lustrzankę z obiektywem, kamerę lub kompakt
- wytrzymały,
- wyściełany uchwyt,
- miękka wyściółka chroniąca przed zarysowaniem,
- regulowany pasek na ramię z szeroką podkładką antypoślizgową,
- dodatkowe zamknięcie na klips na froncie
- trwały, wodoodporny materiał zewnętrzny
- pokrowiec przeciwdeszczowy

Karta pamięci 4 sztuki:

- pojemność 32 GB,
- klasa szybkości 10 do obsługi serii zdjęć (szybkość: 10 MB/s),
- do obsługi obrazów i filmów o wysokiej rozdzielczości,
- trwała konstrukcja dostosowana do każdego środowiska.

Drukarka do zdjęć:

- urządzenie wielofunkcyjne 3w1 pozwala na **skanowanie, drukowanie i kopiowanie** materiałów,
- maksymalna efektywności w druku przy jednoczesnym znacznym obniżeniu kosztów eksploatacji,
- w zestawie zapas atramentu, który wystarczy na 3 lata,
- intuicyjny system napełniania tuszem, który ogranicza ryzyko rozlania.
- obsługuje technologie łączności bezprzewodowej Wi-Fi i Wi-Fi Direct, co umożliwia drukowanie bezpośrednio z urządzeń mobilnych oraz drukowanie z dowolnego miejsca.

Tusz do drukarki:

- tusz pigmentowy,
- zapewnia maksymalną skalę barw,
- pojemność tuszu wynosi 70 ml,
- wszystkie kolory (żółty, czarny, niebieski, czerwony).

Papier fotograficzny 5 sztuk:

- papier fotograficzny o wysokiej gramaturze,
- dwustronny,
- przeznaczony do używania z drukarkami atramentowym,
- charakteryzujący się bardzo dobrym oddaniem kolorów,
- posiadający specjalną powierzchnię zapewniającą przyspieszone schnięcie tuszu,
- posiada wzmocnioną odpornością na blaknięcie spowodowane światłem słonecznym.

Gilotyna do papieru:

- gilotyna biurowa z ręcznym systemem docisku papieru,
- antypoślizgowa podstawa blatu roboczego,
- plastikowa osłona zabezpieczająca,
- wysokiej jakości ostrze wykonane z utwardzonej stali,
- ogranicznik do regulowania wymiarów cięcia,
- ergonomiczny uchwyt zapewniający komfort pracy,
- na blacie roboczym standardowe szablony formatów,
- jednorazowe cięcie 8-10 kartek 80g,
- długość cięcia: 320 mm (A4)
- wymiary blatu: 320x250 mm.

Zestaw studyjny:

- w zestawie 2 lampy BRX 250Ws + nadajnik EL-Skyport PLUS + 2× reflektor parasolowy 16cm 90st.,
- 1 x parasol srebrny 85cm + 1 x parasol transparentny 85cm +1 x deflektor + torba transportowa + 2 statywy 88-235cm + kabel synchronizacyjny PC-3.5 / 5 m,
- wbudowany odbiornik do zdalnego sterowania,
- sterowanie prędkością wentylatora,
- inteligentna fot ocala,
- palnik typu Plug-In,
- Visual Flash Control,
- PMS (moc lampy modelującej ustawiana niezależnie od energii błysku lub proporcjonalnie)
- możliwość sterowania mocą lampy modelującej.

Dostarczone urządzenia muszą posiadać gwarancję min. 12 m-cy.

2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ.
3. Termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 20.12.2019 r.** Dokładne terminy przeprowadzenia warsztatów zostaną ustalone z Wykonawcą.
4. Część teoretyczna warsztatów odbędzie się na terenie Domu Dziennego Pobytu nr 1 „Pod Brzozą” mieszczącego się w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Powstańców 26, część plenerowa na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle nie narażając

uczestników na ponoszenie kosztów. Materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów a będące przedmiotem zamówienia również powinny być dostarczone na wyżej wymieniony adres wcześniej lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatów. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia produktów niezgodnych z zamówieniem.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Warunki stawiane wykonawcom.

1. Terminowość, rzetelność, sumienność w wykonywaniu usługi.
2. Usługa musi być wykonywana przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, które przeprowadzą warsztaty posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności umożliwiające wykonanie zadania.
4. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający udostępni możliwość bezpłatnego poboru energii elektrycznej w miejscu realizacji usługi oraz zapewni ekran i rzutnik do prezentacji multimedialnych..

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:
 - a) formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ,
 - b) projekt umowy – stanowi załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ - zaakceptowany przez Wykonawcę,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - mops@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
 Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

6. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 149,
 - b) w sprawach merytorycznych jest: Stanisława Siola (DDP1), tel./fax. 77/483-28-76.

7. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle w terminie do dnia **4.11.2019 r.** do godziny 9:00.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem pod nr 77/483-59-49 oraz w formie elektronicznej – **skan podpisanych dokumentów** na adres: zp@mops-kkozle.pl
Oferty składane za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną – skan – muszą być czytelne dla Zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych.
Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.
2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego w pkt. 7.1.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić **cenę brutto za wykonanie całości usługi opisanej w pkt. 2.1.**
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

10. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury.
2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy prawa zamówień publicznych.

12. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

Kędzierzyn-Koźle, dnia 25.10.2019 r.

.....
(podpis Dyrektora MOPS)