

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt.8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

Dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu (nazwa zadania)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Odbiorca – działy MOPS (Domy Dziennego Pobytu w Kędzierzynie-Koźlu) wymienione w pkt. 3.2.

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 8:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Numer CPV:** 15.81.00.00-9.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 1.02.2020 r. do 31.12.2020 r.**

3. Wymagania stawiane Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia obejmują:

3.1. Sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych do placówek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w 2020 roku – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj asortymentu, opis i prognozowane ilości) znajduje się w [załączniku nr 3](#) załączonym do IWUZ.

3.2. Pieczywo i wyroby cukiernicze wyprodukowane będą w dobie dostawy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania przez Wykonawcę pieczywa ze zwrotów, odświeżanego.

3.3. Pozostałe istotne warunki postępowania zawiera pkt. 3. IWUZ tj. „Dodatkowe istotne warunki stawiane wykonawcy/wykonawcom odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagane dokumenty”. Wykonawca składający ofertę musi spełniać wszystkie wymienione i opisane warunki oraz w pkt. 3 IWUZ łącznie.

3.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby składając ofertę dołączył do oferty poniższe dokumenty (oraz dokumenty wymienione w pkt. 3 IWUZ):

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby dostawy pieczywa i wyrobów cukierniczych realizował przy użyciu minimum jednego pojazdu, co do którego Państwowa Inspekcja Sanitarna (zwana dalej PIS) wydała opinię bądź decyzję w zakresie kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące warunków transportu pieczywa i wyrobów cukierniczych, potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu.

W przypadku dysponowania więcej niż jednym samochodem w realizacji dostaw Wykonawca dołącza orzeczenia PIS o którym mowa powyżej do każdego samochodu oddzielnie.

3. Dodatkowe istotne warunki stawiane wykonawcy/wykonawcom odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagane dokumenty.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszej IWUZ wraz ze Specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia (załącznik 3) oraz projekt umowy – załącznik nr 1

– Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail i nr faksu (jeżeli posiada).

2. Dostawy zamówionej partii asortymentu odbywać się będą do placówek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:

a) Dom Dziennego Pobytu nr 2 „Magnolia” przy ul. Piramowicza 27 w K – Koźlu - tel. 77-482-32-73

b) Dom Dziennego Pobytu nr 3 „Radość” przy ul. Grabskiego 6 w K – Koźlu - tel. 77-481-38-64

c) Dom Dziennego Pobytu nr 4 „Wrzos” przy ul. K. Wielkiego 6 w K – Koźlu - tel. 77-472-31-18

d) Dom Dziennego Pobytu nr 5 „Nasz Dom” przy ul. Kościuszki 43 B w K- Koźlu - tel. 77-481-18-80.

3. Wykonawca przedmiotu zamówienia zapewnia dostawy z dowozem i rozładunkiem asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (tj. do magazynów w których przechowuje się wyszczególniony asortyment w każdym DDP). Dostawy będą odbywać się codziennie w godzinach od 6⁰⁰ do maksymalnie 8⁰⁰ (tj. godzina do której w danym dniu ma być dostarczony towar do ostatniej placówki, która składała zamówienie.

4. Dostawy odbywać się będą zgodnie z zamówieniami składanymi telefonicznie, faksem lub w formie elektronicznej (e-mail) na podany przez Wykonawcę numer telefonu kontaktowego, faksu, adres e-meil (wpisany do umowy) z dwudniowym wyprzedzeniem (licząc od dnia złożenia zamówienia) przez pracowników Domów Dziennego Pobytu. Zamówienia składane będą do godziny 15:00, od poniedziałku do piątku.
5. Przed odbiorem towaru pracownik, tj. Intendent-magazynier Domu Dziennego Pobytu sprawdza w obecności Wykonawcy lub pracownika Wykonawcy, który dostarczył asortyment, jakość towaru (zgodność z warunkami umowy tj. świeżość, termin przydatności do spożycia, stan opakowań, itp.).
6. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego asortymentu maksymalnie do godz. 8⁰⁰ w lub nie dokonania we wskazanym przez Zamawiającego terminie (maksymalnie do 3 godzin od momentu zgłoszenia niezgodności z zamówieniem lub wad) wymiany towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego (złej jakości, uszkodzonego, w mniejszej ilości niż zamówiona przez Zamawiającego, popsutego, naruszonego – naruszenia mechaniczne, zwiędniętego, przewożonego w złych warunkach sanitarnych tj. innym samochodem niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie, na który Wykonawca posiada aktualną decyzję PIS), Zamawiający dokona zakupu zamówionego asortymentu na wolnym rynku, w najbliższej placówce sprzedaży, przy czym Wykonawcę obciążą kosztami wynikającymi z różnicy ceny ofertowej, a ceny rynkowej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych.
7. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię asortymentu na własny koszt, środkiem transportu wymagany dla rodzaju dostarczonych towarów żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. m.in. środek transportu musi odpowiadać warunkom sanitarnym oraz przepisom HACCP. Zamawiany asortyment musi być przewożony w warunkach odpowiednich dla jego transportowania.
8. Opakowania asortymentu nie powinny wskazywać żadnych oznak uszkodzeń mechanicznych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt w terminie do 3 godzin od momentu zgłoszenia.
10. Wszystkie produkty wymienione w załączniku i oferowane przez Wykonawcę powinny być zgodne z Polską Normą.
11. Z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga aby na fakturach wystawianych przez Wykonawcę/Wykonawców - dla każdej zamówionej partii asortymentu - były wyszczególniane kwoty netto, stawka podatku VAT % oraz kwoty brutto dla każdej pozycji asortymentu.
12. Przyjęcie dostawy będzie każdorazowo kwitowane przez pracownika DDP przez podpis na fakturze lub dokumencie WZ (wydanie na zewnątrz) dotyczących konkretnej dostawy. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze nieprawidłowości lub wad pracownik Zamawiającego niezwłocznie zwraca dany asortyment Wykonawcy i umieszcza adnotację na fakturze lub dokumencie WZ dla obu stron (na oryginale i kserokopii).
13. Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa krajowego, dotyczącego bezpieczeństwa produkcji i obrotu żywności, a w szczególności Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy, a także wymagania obowiązujących aktów prawnych Unii Europejskiej, dotyczących bezpieczeństwa żywności.
14. Gwarancja (okres wymaganej gwarancji) 1 miesiąc po każdej dostawie.
15. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
16. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 220
 - b) merytorycznych są kierownicy DDP których dotyczy dostawa – tel podane w pkt 3.2 IWUZ.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:
„Oferta na dostawy pieczywa i ciast dla MOPS w K-Koźlu”
należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Sekretariat – pokój nr 214 (II piętro)
w terminie do dnia 5.02.2020 roku do godziny 12:00.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem pod nr 77/483-59-49 oraz w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów na adres: zp@mops-kkozle.pl.
2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do IWUZ) oraz specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (załącznik 3 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia. Należy zwrócić uwagę na parametry wyszczególnionego asortymentu podane przez Zamawiającego i odpowiednio dokonać ich wyceny.
2. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanych przez Wykonawców cen jednostkowych brutto za dany asortyment w okresie obowiązywania umowy.
3. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu części przedmiotu zamówienia na poszczególnych fakturach VAT, które należy dostarczać każdorazowo przy dostawie towaru dla każdego działu Ośrodka-DDP.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do nin. IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowy zostały zawarte i zrealizowane na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Załączniki do IWUZ

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego
Dyrektor MOPS w K-Koźlu
Danuta Ceglarek

Kędzierzyn-Koźle, dnia 30.01.2020 r.