

Zarządzenie nr 9/2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 19 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie art. 15 §3e ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, rozporządzenia ministra finansów, funduszy i polityki regionalnej z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie danych zawartych w upomnieniu (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) oraz § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się następujące zmiany do przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu:

1) W załączniku nr 6 polityki rachunkowości, tj. procedurze windykacji:

a) pkt. 2 ppkt. 8) otrzymuje brzmienie: „Dział merytoryczny podejmuje czynności w ramach działań informacyjnych, o których mowa w aktualnie obowiązującym *Rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.*”,

b) pkt. 3 ppkt. 4) otrzymuje brzmienie: „Upomnienie wystawia dział księgowości według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury, wskazując w upomnieniu sposób i termin dokonania zwrotu należności przez zobowiązanego. Upomnienie wysyła się za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą listową za potwierdzeniem odbioru. Upomnienie może być również doręczone za potwierdzeniem odbioru bezpośrednio przez upoważnionego pracownika Ośrodka. Powyższe działania wobec zobowiązanych jednostka prowadzi w oparciu o wytyczne ujęte w aktualnie obowiązującym *Rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie danych zawartych w upomnieniu.*”

2) W załączniku nr 6 polityki rachunkowości tj. procedurze windykacji, ulega zmianie załącznik nr 1, tj. wzór upomnienia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia oraz przestrzegania i ścisłego stosowania zawartych w nim przepisów, następujących pracowników jednostki: głównego księgowego, jego z-cę, pozostałych pracowników działu księgowości, wykonujących czynności windykacyjne, kierowników poszczególnych działów Ośrodka oraz ich zastępców.

§3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 19.02.2021 r.

2. Zarządzenie podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

_____ _____ _____ (nazwa i siedziba wierzyciela) UPOMNIENIE Nr z dnia Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z r. poz.) wzywa się do uregulowania należności wymienionych poniżej.	Za potwierdzeniem odbioru <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="padding: 5px;">Adresat _____</td></tr><tr><td style="padding: 5px;"> </td></tr><tr><td style="padding: 5px;"> </td></tr><tr><td style="padding: 5px;">Pesel: _____</td></tr></table>	Adresat _____			Pesel: _____
Adresat _____					
Pesel: _____					

Lp.	Rodzaj należności	Miesiąc/rok	Kwota zł gr	Odsetki z tytułu zwłoki liczy się od dnia
1				
2				
3	Koszty upomnienia			
4	Razem			

Należności te należy wpłacić w ciągu **7 dni**, licząc od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, na rachunek bankowy tut. Ośrodka – jak niżej: Bank(skrótowa nazwa banku): nr:

W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym terminie, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia ww. należności w trybie egzekucji administracyjnej, co spowoduje dodatkowe obciążenie kosztami egzekucji, które będą zaspokajane w pierwszej kolejności.

W przypadku niewykonania w całości obowiązku zapłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia zobowiązany ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia wierzyciela, a po doręczeniu zobowiązanemu tytułu wykonawczego – również organu egzekucyjnego, o zmianie adresu jego miejsca zamieszkania lub siedziby.

W razie niewykonania powyższego obowiązku zawiadomienia doręczenie pisma wierzyciela lub/i organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne.

W przypadku wszczęcia egzekucji administracyjnej będą stosowane środki egzekucyjne i powstanie obowiązek zapłaty kosztów egzekucyjnych, a w tym w egzekucji należności pieniężnej:

- a) opłaty manipulacyjnej w wysokości 100 zł oddzielnie od każdego tytułu wykonawczego,
- b) opłaty egzekucyjnej naliczanej od wyegzekwowanych lub zapłaconych środków pieniężnych organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi, o której mowa w art. 64 § 4 lub § 5 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- c) wydatków egzekucyjnych poniesionych przez organ egzekucyjny w związku z prowadzeniem postępowania egzekucyjnego,
- d) opłaty za czynności egzekucyjne.

(podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby działającej z upoważnienia wierzyciela)

Sporządził:

(oprócz podpisu i pieczęci należy podać czytelnie imię i nazwisko osoby sporządzającej upomnienie wraz ze wskazaniem stanowiska służbowego oraz nr telefonu kontaktowego)