

Zarządzenie Nr 4/2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie zmiany Zasad pracy rotacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Kędzierzyn-Koźle zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 35/2020 Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 21 października 2020 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Danuta Ceglarek (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia

Pan/i

.....

Dział

w miejscu

Polecenie służbowe

Na podstawie zarządzenia nr Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia w sprawie wprowadzenia Zasad pracy rotacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu polecam Pani/u wykonywanie w okresie od2020 r. do , pracy określonej w umowie o pracę w formie pracy rotacyjnej.

W wyżej wymienionym okresie jest Pan/Pani zobowiązany/a do wykonywania pracy w stałym miejscu jej wykonywania tj. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu oraz poza siedzibą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu tj. w miejscu swojego zamieszkania w systemie pracy zdalnej.

1. Zakres zadań do realizacji w trybie pracy zdalnej obejmuje: (np. zadania/czynności zgodnie z obowiązującym zakresem czynności i odpowiedzialności, które nie wymagają użycia sprzętu komputerowego).
2. W czasie wykonywania pracy rotacyjnej nie ulegają zmianie obowiązujące Pana/Panią godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z zastrzeżeniem iż praca będzie wykonywana w następujący sposób:
3. Podczas wykonywania pracy rotacyjnej jest Pan/Pani zobowiązany/a do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpiecznie przetwarzanie danych, z zapewnieniem braku dostępu do nich osób nieupoważnionych zgodnie m.in. z obowiązującym Regulaminem Pracy Zdalnej .
4. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do wykonywania pracy rotacyjnej przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
5. Polecam Pani/Panu prowadzenie ewidencji czynności pracy zdalnej określonej w załączniku do obowiązującego Regulaminu Pracy Zdalnej.*

.....
data i podpis pracodawcy

Wydane polecenie służbowe przyjmuję do realizacji, nie wnosząc jednocześnie żadnych uwag i/lub zastrzeżeń co do jego treści oraz nie będę występował/a o żadne roszczenia.

.....

data i podpis pracownika