

Zarządzenie nr 34/2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911) oraz § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, zarządzam co następuje:

§1. 1. Wprowadza się zasady (politykę) rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, obejmujące:

- 1) Załącznik nr 1 – zasady ogólne;
- 2) Załącznik nr 2 – metody wyceny aktywów i pasywów i ustalanie wyniku finansowego;
- 3) Załącznik nr 3 – zasady i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 4) Załącznik nr 4 – założowy plan kont;
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe. Opis systemu przetwarzania danych. Dokumentacja systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera. Opis systemu ochrony danych i ich zbiorów. Zasady przechowywania i ochrony danych księgowych. Udostępnianie danych i dokumentów;
- 6) Załącznik nr 6 – procedura windykacji;
- 7) Załącznik nr 7 – procedura rozliczania podatku VAT w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach centralizacji oraz zasady podzielonej płatności (split payment);
- 8) Załącznik nr 8 – instrukcja obiegu i kontroli dokumentów;
- 9) Załącznik nr 9 – instrukcja kasowa;

- 10) Załącznik nr 10 – instrukcja gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku;
- 11) Załącznik nr 11 – instrukcja inwentaryzacyjna;
- 12) Załącznik nr 12 – instrukcja gospodarki magazynowej;
- 13) Załącznik nr 13 – zasady rachunkowości związane z realizacją projektu „Nie-Sami-Dzielni”;
- 14) Załącznik nr 14 – zasady rachunkowości związane z realizacją projektu „Transgraniczna Integracja Międzypokoleniowa”.

2. Określenia użyte w dokumentacji, o której mowa w ust. 1 oznaczają:

- 1) MOPS/jednostka/Ośrodek - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
- 2) Kierownik jednostki/Ośrodka – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
- 3) Jednostka nadrzędna/urząd – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle,
- 4) Gmina – Gmina Kędzierzyn-Koźle,
- 5) Dowód/dokument księgowy – dowód źródłowy, dokument będący podstawą dokonanego zapisu w księgach rachunkowych (zewnętrzne np. faktura, rachunek, otrzymywanych od kontrahentów lub/i przekazywanych kontrahentom; wewnętrzne np. polecenie księgowania lub decyzja administracyjna),
- 6) Działy merytoryczne / działy Ośrodka / działy – poszczególne działy Ośrodka wg skróconego nazewnictwa tych działów obowiązującego w jednostce na podstawie Regulaminu Organizacyjnego np. DDP - Domy Dziennego Pobytu itd,
- 7) Wnioskodawca / kierownik działu / kierownik – kierownicy poszczególnych działów Ośrodka,
- 8) BO – bilans otwarcia, BZ – bilans zamknięcia,
- 9) KP – kasa przyjmie, KW – kasa wypłaci,
- 10) Polityka – polityka rachunkowości jednostki.

3. Zobowiązuje się Głównego księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu do bieżącej aktualizacji dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i potrzeb prowadzonej działalności oraz proponowania wprowadzenia zmian.

4. Uprawnienia i obowiązki dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych Główny księgowy Ośrodka realizuje przy pomocy pracowników działu księgowości.

§2. Zobowiązuje się do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia oraz przestrzegania i ścisłego stosowania zawartych w nim przepisów, następujących pracowników jednostki: głównego księgowego, jego z-cę, pozostałych pracowników działu księgowości, kierowników poszczególnych działów Ośrodka, ich zastępców oraz pracowników wyznaczonych na mocy polityki rachunkowości do wykonywania określonych czynności podczas nieobecności kierowników, a także koordynatorów projektów realizowanych w tut. Ośrodku.

§3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 17.12.2019 r. z mocą obowiązującą od 1.01.2020 r. z wyłączeniem załączników nr 9, 11 i 12, które obowiązują z dniem 17.12.2019 r.

2. Zarządzenie podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

§4. Tracą moc Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu nr 05/2007 z dnia 28.06.2007 r., nr 06/2007 z dnia 01.07.2007 r., nr 20/2012 z dnia 1.06.2012 r., nr 21/2012 z dnia 1.06.2012 r., nr 22/2012 z dnia 1.06.2012 r., nr 36/2012 z dnia 4.10.2012 r., nr 8/2018 z dnia 4.04.2018 r. oraz nr 22/2018 z dnia 16.08.2018 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Danuta Ceglarek (-)